

REGULAMIN PARKINGU UNIwersytetu Śląskiego w Katowicach

§ 1

Parking położony w rejonie ulic Bankowej, Chełkowskiego, Uniwersyteckiej i Moniuszki w Katowicach, znajduje się na obszarze stanowiącym własność Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach i jest zarządzany przez Fundację Uniwersytetu Śląskiego, zwaną dalej Zarządcą.

§ 2

1. Parking jest niestrzeżony, dostępny we wszystkie dni roku, w godzinach określonych w informacji wywieszanej przy wjeździe, z ograniczeniami § 2 pkt. 5.
2. Każdy Użytkownik parkingu poprzez wjazd na jego teren wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania. W przypadku braku akceptacji warunków regulaminu parkingu Użytkownik pojazdu nie jest uprawniony do korzystania z parkingu.
3. Parking jest ogólnodostępny dla osób z ważnymi kartami abonamentowymi lub jednorazowymi biletami parkingowymi.
4. Parking przeznaczony jest wyłącznie dla samochodów osobowych do 3,5 t.
5. Zarządca zastrzega sobie prawo czasowego zamykania parkingu lub zmniejszania jego powierzchni w związku z okolicznościami powodowanymi przez podmioty, które zwróciły się do Administracji Uczelni i uzyskały jej zgodę lub z jej inicjatywy oraz w przypadkach przeprowadzanych remontów lub odśnieżania.
6. Parking objęty jest obsługą wyjazdową w określonych godzinach. Obsługa wyjazdu może być zawieszona lub zniesiona po uzgodnieniu z Administracją Uczelni.

§ 3

1. Użytkownik parkingu może zajmować każde wolne miejsce parkingowe z wyjątkiem wyłączonych przez Operatora parkingu.
2. Na stanowisku postojowym może parkować tylko jeden pojazd w obrysie stanowiska. W przypadku braku widoczności obrysu stanowiska pojazd należy parkować w bezpośrednim sąsiedztwie innych pojazdów, w miejscu i warunkach, w których jest on widoczny dla innych kierujących i nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego lub jego utrudnienia.
3. Użytkownik pozostawia pojazd na parkingu na własne ryzyko.
4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę pojazdu i jakiegokolwiek szkody powstałe w znajdujących się na terenie Parkingu pojazdach mechanicznych jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
5. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami, inne osoby przebywające na Parkingu ani osoby trzecie (w tym kradzieże, włamania, rozboje).
6. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.
7. Kosztami wynikłymi z niezastosowania się do zasad Regulaminu obciążony zostaje kierujący pojazdem lub inna osoba, która spowodowała te koszty.

8. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), a w szczególności zasady dotyczące strefy zamieszkania, w związku z czym kierowcy pojazdów, zobowiązani są do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych znajdujących się na tym terenie.

§ 4

1. Na terenie parkingu obowiązuje zakaz:
 - 1) parkowania pojazdów na chodnikach, poboczach i zastrzeżonych miejscach,
 - 2) zakazu wjazdu pojazdów przewożących materiały i substancje łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz podobne, mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia, za wyjątkiem pojazdów, którym Zarządca udzielił zgody na parkowanie; (pojazdy wjeżdżające na polecenie, zlecenie Administracji Uczelni w związku z prowadzoną działalnością statutową oraz w wypadku prowadzenia prac inwestycyjnych, remontowych, naprawczych),
 - 3) naprawiania i mycia pojazdów, sprzątania ich wnętrza oraz spuszczenia i wymiany płynów chłodzących, paliwa i oleju,
 - 4) palenia tytoniu i używania ognia,
 - 5) pozostawienie w pojeździe dzieci bez opieki,
 - 6) pozostawiania w samochodzie zwierząt bez opieki,
 - 7) przelewania paliw, środków żrących, wybuchowych i toksycznych,
 - 8) pozostawienia samochodu z pracującym silnikiem,
 - 9) tankowania pojazdów,
 - 10) jakiegokolwiek zanieczyszczania parkingu.
 - 11) prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody właściciela Parkingu.

§ 5

1. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do przestrzegania norm zgodnych z zasadami współżycia społecznego, szczególnie do niezakłócania korzystania z parkingu przez innych użytkowników.
2. Użytkownik zobowiązany jest do prowadzenia pojazdu na terenie parkingu z dopuszczalną prędkością maksymalną do 10 km/h.
3. Użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia silnika oraz wszystkich odbiorników prądu, zablokowania pojazdu w sposób uniemożliwiający samoczynne przemieszczanie się pojazdu.
4. Użytkownik zobowiązany jest do utrzymania na parkingu porządku i czystości, wyrzucania, wszelkich odpadów do koszy śmietnikowych oraz do zachowania porządku parkowania.
5. Użytkownik zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu poprzez zamknięcie wszystkich drzwi samochodu, okien i bagażnika.
6. Użytkownik obowiązkowo powinien posiadać ważne ubezpieczenie OC parkowanego samochodu.
7. Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu osobom trzecim przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców lub jego osoby towarzyszące. Ponadto ponosi on odpowiedzialność za zawinione zanieczyszczenie parkingu.

8. Wszelkie szkody, w tym także komunikacyjne, powstałe na terenie parkingu, likwidowane są w ramach obowiązkowego ubezpieczenia OC sprawcy szkody.
9. Korzystający z parkingu, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zarządcy o powstałej szkodzie.
10. W przypadku utraty karty abonamentowej jej Użytkownik może ubiegać się o wydanie duplikatu po uiszczeniu opłaty za zgubioną kartę w wysokości wskazanej w taryfikatorze opłat.
11. Zagubienie jednorazowego biletu parkingowego powoduje naliczenie opłaty w wysokości wskazanej w taryfikatorze opłat.

§ 6

1. Opłaty jednorazowe za korzystanie z parkingu są opłacane gotówką u Operatora parkingu zgodnie z taryfikatorem opłat.
2. Informacje o wysokości opłat jednorazowych określone są w informacji wywieszanej przy wjeździe.
3. Abonamenty indywidualne są opłacane gotówką u Operatora parkingu przed wyjazdem z parkingu. Płatność przelewem dla jednostek organizacyjnych Uczelni może nastąpić jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zarządcą.
4. Abonamenty dla pracowników Uniwersytetu Śląskiego mają ważność od 1 listopada danego roku do 31 października kolejnego roku.
5. Opłata za abonament jest opłatą roczną. Wnoszona jest bez wezwania jednorazowo lub w dwóch równych częściach w okresach półrocznych. Opłata roczna upoważnia do bezlimitowego parkowania, a jej wysokość nie jest zależna od liczby parkowań, czy korzystania z parkingu.
6. Nie wniesienie drugiej części opłaty, lub nie wykupienie karty, powoduje skreślenie z listy osób uprawnionych do korzystania z abonamentów. Konieczność wypełnienia warunków otrzymania abonamentu ze strony Użytkownika (wpłacenie drugiej części opłaty) determinowana jest szczególnie ustaleniem rocznej minimalnej wysokości opłaty mającej wpływ na pokrycie kosztów funkcjonowania parkingu.
7. Wysokość opłaty za abonament ustalana jest corocznie w wyniku dokonania stosownego uzgodnienia Zarządcy z Administracją Uczelni. Jej wysokość determinowana jest kosztami funkcjonowania parkingu niezależnymi od Zarządcy (określony przepisami prawa wzrost minimalnego wynagrodzenia, zmiana stawki podatku od towarów i usług itp.).
8. Przyznawanie abonamentów następuje od 20 października na rok kolejny. Osoby zainteresowane otrzymaniem abonamentu składają podanie do Fundacji Uniwersytetu Śląskiego drogą elektroniczną do 15 października.
9. W przypadku pracowników zatrudnionych w trakcie okresu abonamentowego karta abonamentowa może być przyznana w terminie 14 dni od dnia złożenia podania, w zależności od posiadanego wolnego limitu miejsc parkingowych. W przypadku braku wolnych miejsc, osoba taka otrzyma abonament po zwolnieniu miejsca przez dotychczasowego Użytkownika. Wysokość odpłatności w takim przypadku wynosi miesięcznie 1/12 opłaty rocznej do końca okresu abonamentowego w danym roku.
10. Opłata za parking dotyczy również pojazdów używanych przez osoby niepełnosprawne oraz posiadających zezwolenie na parkowanie na drogach publicznych.
11. Karta abonamentowa może być bezzwłocznie odebrana w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Kontrolę w zakresie zgodności postępowania korzystających z parkingu z przepisami prawnymi i postanowieniami Regulaminu sprawują osoby działające z upoważnienia Zarządcy.
2. Użytkownicy parkingu mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby działające z upoważnienia Zarządcy.
3. Nieprzestrzeganie regulaminu parkingu może spowodować zlecenie przez Operatora parkingu odholowania pojazdu na koszt jego właściciela lub skierowanie sprawy na drogę sądową, a w przypadku Użytkownika korzystającego z parkingu na podstawie abonamentu trwałe odebranie możliwości dalszego korzystania z abonamentu w trybie natychmiastowym bez prawa zwrotu za niewykorzystany okres abonamentowy.

§ 8

1. Skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać drogą elektroniczną Fundacji Uniwersytetu Śląskiego lub w przypadkach nagłych telefonicznie. Adres zarządcy: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice tel. 32 3592174 (pomieszczenie biura sąsiadujące z Bistro Qubuś, poziom -1, Rektorat UŚ).
Adres elektroniczny: sekretariat.fundacja@gmail.com
Bieżące informacje dostępne są na stronie: www.cittrfus.pl.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu decyduje zarząd Fundacji Uniwersytetu Śląskiego w uzgodnieniu z Uniwersytetem Śląskim w Katowicach.