
REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH I WARSZTATACH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady zgłaszania i uczestnictwa w szkoleniach, których organizatorem jest Centrum Innowacji, Transferu Technologii i Rozwoju Fundacja Uniwersytetu Śląskiego.
2. Zgłaszającym jest osoba, która zawiera umowę wypełniając formularz zgłoszeniowy.
3. Uczestnikiem jest osoba zgłoszona przez Zgłaszającego.
4. Szkolenia są organizowane w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń.
5. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie zgodnie z ofertą i zapewnić uczestnikom materiały szkoleniowe, przerwy kawowe (oraz dodatkowe świadczenia pod warunkiem, że zostały umieszczone w ofercie).
6. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w planowanym terminie, z przyczyn od niego niezależnych, takich jak: zdarzenie noszące cechy siły wyższej, choroba prelegenta, jak również w przypadku liczby zgłoszeń mniejszej niż 10 uczestników.
7. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania modyfikacji programów szkoleniowych w odpowiedzi na potrzeby szkoleniowe Uczestników.
8. Wszystkie szkolenia prowadzone są przez specjalistów, z praktyką w danej dziedzinie na podstawie autorskich programów tworzonych w oparciu o doświadczenie zawodowe i potrzeby Uczestników szkoleń.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2011.

ROZDZIAŁ II UCZESTNICTWO W SZKOLENIACH

§ 1 Rezerwacja i przyjmowanie zgłoszeń

1. Zgłoszenia na szkolenie przyjmowane są poprzez wysłanie formularza zgłoszeniowego w następujący sposób:
 - a) pocztą elektroniczną;
 - b) faksem,
 - c) pocztą tradycyjną
2. Zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej do 7 dni przed rozpoczęciem wybranego szkolenia, wg terminu zamieszczonego w ofercie.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 2 zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne na podstawie uprzedniego telefonicznego uzgodnienia z Organizatorem oraz przesłania wypełnionego formularza zgłoszenia w jednej z form określonych w pkt. 1
4. Ilość miejsc na szkolenie jest ograniczona. O wpisaniu na listę uczestników

decyduje kolejność zgłoszeń.

5. Za termin dostarczenia zgłoszenia przyjmuje się datę jego wpływu do Organizatora.
6. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w szkoleniu i staje się wiążącą umową obowiązującą po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia i terminu szkolenia przez Organizatora.
7. Potwierdzenie zgłoszenia wysyłane jest do Zgłaszającego drogą elektroniczną na adres poczty podany przez Zgłaszającego w formularzu zgłoszeniowym.

§ 2 Rezygnacja z udziału w szkoleniu

1. Zgłaszający może złożyć rezygnację z udziału w szkoleniu.
2. Rezygnacja musi zostać złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku złożenia rezygnacji na 7 dni przed wyznaczonym terminem szkolenia, zgłaszający nie ponosi żadnych kosztów.
4. Przy rezygnacji do 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia Zgłaszający zapłaci 50% opłaty za szkolenie, za każdego zgłoszonego przez siebie uczestnika.
5. W przypadku wycofania udziału w szkoleniu w okresie krótszym niż 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, Zgłaszający jest zobowiązany pokryć 100% opłaty za szkolenie, za każdego zgłoszonego przez siebie uczestnika.
6. W przypadku nieobecności Uczestnika na szkoleniu, bez złożenia wcześniej rezygnacji, Zgłaszający jest zobowiązany pokryć 100% opłaty za szkolenie. Wniesiona wcześniej opłata nie podlega zwrotowi.
7. Zmiana uczestnika szkolenia przez Zgłaszającego jest nieodpłatna.
8. Zmiana uczestnika szkolenia przez Zgłaszającego może nastąpić po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do Organizatora.
9. Zwrot wpłaconej przez Zgłaszającego kwoty realizowany będzie przelewem na konto bankowe wskazane przez Zgłaszającego.

ROZDZIAŁ III OPŁATY

§ 1 Odpłatność za szkolenie

1. Szkolenia organizowane przez Centrum Innowacji, Transferu Technologii i Rozwoju Fundację Uniwersytetu Śląskiego są odpłatne, a cena każdego szkolenia ustalana jest odrębnie.
2. Warunkiem koniecznym do wpisania osoby na listę uczestników jest dokonanie wpłaty w terminie.
3. Wpłaty za szkolenie należy dokonać na konto PKO BP S.A. O/Katowice nr **72 1020 2313 0000 3102 0192 6906** – **Centrum Innowacji, Transferu Technologii i Rozwoju Fundacja Uniwersytetu Śląskiego ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice**
4. Wpłaty za szkolenie należy dokonać najpóźniej 7 dni przed wyznaczonym terminem jego rozpoczęcia.
5. Zgłaszający upoważnia Organizatora do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
6. W przypadku nie wpłacenia kwoty przez osobę zgłaszającą się na szkolenie, w terminie określonym w pkt. 4, CITTRFUŚ zastrzega sobie możliwość skreślenia jej z listy uczestników.
7. W przypadku odwołania zajęć z winy organizatora lub z powodu braku miejsc opłata wniesiona za szkolenie zostanie zwrócona bez jakichkolwiek opłat manipulacyjnych na konto podane przez Zgłaszającego.

ROZDZIAŁ IV INFORMOWANIE O SZKOLENIACH

§ 1 Przekazywanie informacji o szkoleniach

Przekazywanie informacji dotyczących szkoleń odbywa się poprzez: umieszczenie komunikatów na stronie internetowej www.cittrfus.pl, wysyłanie komunikatów o szkoleniach drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ V UWAGI ORGANIZACYJNE

§ 1 Prawa i obowiązki uczestnika w ramach szkolenia

1. W ramach opłaty każdy uczestnik szkolenia ma zagwarantowane: komplet materiałów szkoleniowych, jeden gorący posiłek (dotyczy zajęć całodniowych), gorące napoje w trakcie przerw, każdy uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat ukończeniu danego szkoleniu.
2. Koszty wynikające z dojazdu na szkolenie i zakwaterowanie spoczywają na uczestniku szkolenia.
3. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. Z roku 1997, nr 133, poz. 883), Zgłaszający wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez CITTRFUŚ w celu organizowania i realizacji szkoleń.
4. Podane przez uczestnika dane osobowe będą przetwarzane, w celu realizacji zadań związanych z obsługą szkolenia i informowania o ofercie, przez CITTRFUŚ z siedzibą w Katowicach przy ul. Bankowej 12. Uczestnikowi przysługuje prawo do wglądu do swoich danych oraz do ich poprawiania.

ROZDZIAŁ VI PRZEPISY KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest do wglądu na stronie internetowej www.cittrfus.pl
2. CITTRFUŚ zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu. Zaistniałe zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej www.cittrfus.pl